

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о XII областном конкурсе «Библиоинициатива» для муниципальных общедоступных библиотек Архангельской области

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Организатор XII областного конкурса «Библиоинициатива» для муниципальных общедоступных библиотек Архангельской области (далее — Конкурс) – государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена “Знак Почета” библиотека имени Н. А. Добролюбова» при поддержке министерства культуры Архангельской области.
- 1.2. Цель Конкурса – содействие повышению профессионального уровня специалистов муниципальных библиотек Архангельской области.
- 1.3. Задачи Конкурса:
  - 1.3.1. выявление лучших практик работы библиотек;
  - 1.3.2. развитие навыка подготовки сценариев;
  - 1.3.3. формирование коллекции сценариев культурно-просветительских мероприятий по теме конкурса, издание сборника;
  - 1.3.4. продвижение опыта специалистов муниципальных библиотек Архангельской области.
- 1.4. В Конкурсе могут принимать участие:
  - 1.4.1. общедоступные библиотеки муниципальных районов и округов, городских округов Архангельской области;
  - 1.4.2. библиотеки – структурные подразделения учреждений культурно-досугового типа.
- 1.5. На Конкурс принимаются сценарии библиотечных мероприятий, проведенных в последние 5 лет, соответствующих теме Конкурса.
- 1.6. Авторские права:
  - 1.6.1. Участники Конкурса несут ответственность за нарушение авторских прав. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на сценарий, участник Конкурса обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.
  - 1.6.2. Организатор Конкурса не несет ответственность за нарушение авторских прав участниками Конкурса и третьими лицами.
  - 1.6.3. Участник, направляя материалы на Конкурс, дает свое согласие на их использование Организатору Конкурса в рамках своей деятельности, в некоммерческих целях, любыми способами (публикация в печатных и электронных изданиях, размещение на портале «Библиотеки Архангельской области», доведение материалов до всеобщего сведения и др.), со ссылками на авторство, без выплаты авторского вознаграждения, в течение срока действия исключительных прав на материалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА «БИБЛИОИНИЦИАТИВА-2024»

### 2.1. Тема Конкурса – «История России на страницах книг».

Сохранение исторической памяти является одной из главных целей государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Источником знаний о прошлом нашей страны, ее достижениях и победах является книга, поэтому воспитание патриотизма, передача знаний об истории России – одна из главных задач современной библиотеки.

Конкурс позволит развить навыки сотрудников библиотек Архангельской области по продвижению исторической литературы, а также выявить лучшие практики работы с ней.

На Конкурс принимаются сценарии библиотечных мероприятий по теме «История России на страницах книг», предпочтение будет отдано мероприятиям, адресованным молодежной аудитории.

### 2.2. Порядок и сроки проведения Конкурса:

2.2.1. Конкурс проводится с 20 мая по 31 июля 2024 года.

2.2.2. Конкурсные материалы принимаются до 15 июля 2024 года включительно в электронном виде по адресу: [metod@aonb.ru](mailto:metod@aonb.ru) (научно-методический отдел Архангельской областной научной библиотеки имени Н. А. Добролюбова) с пометкой в теме письма «На конкурс “Библиоинициатива”».

2.2.3. Пакет конкурсных материалов включает:

- заявку (оформляется в соответствии с шаблоном, Приложение 1), заверенную подписью директора;
- сценарий мероприятия с приложениями, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (заполняется всеми физическими лицами, предоставляющими свои персональные данные организаторам Конкурса. Приложение 3).

2.2.4. Результаты Конкурса будут подведены не позднее 31 июля 2024 года и опубликованы на портале «Библиотеки Архангельской области» (<http://biblioteka29.ru/>).

### 2.3. Критерии оценки сценариев:

2.3.1. соответствие теме Конкурса;

2.3.2. соответствие формы и содержания мероприятия целевому и читательскому назначению;

2.3.3. оригинальность идеи, формы мероприятия, глубина проработки темы;

2.3.4. проработанность сценарного плана;

2.3.5. возможность использования опыта в других библиотеках Архангельской области;

2.3.6. эффективность.

2.3.7. участие партнеров в организации и проведении мероприятия;

### 2.4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей:

- 2.4.1. для подведения итогов Конкурса создается жюри, на основании решения которого определяются три победителя;
  - 2.4.2. учреждению, в состав которого входит библиотека-победитель Конкурса, предоставляется грант на организацию стажировки автора сценария, занявшего призовое место, в ведущих федеральных библиотеках, включая проезд к месту стажировки, проживание, оплату услуг принимающей стороны за проведение стажировки;
  - 2.4.3. в случае если автор сценария не имеет возможности пройти стажировку, учреждение вправе направить на стажировку другого сотрудника;
  - 2.4.4. с учреждением, в состав которого входит библиотека-победитель Конкурса, будет заключен контракт, обязующий пройти стажировку во втором полугодии 2024 года;
  - 2.4.5. за счет средств Конкурса оплачиваются расходы на проезд к месту стажировки и проживание сотрудника библиотеки – победителя Конкурса, при этом объем финансирования не может превышать 50 тысяч рублей.
  - 2.4.6. длительность стажировки (без учета проезда) – 3 рабочих дня.
- 2.5. Консультирование по вопросам проведения Конкурса осуществляется по телефону 8-981-560-08-56 или по электронной почте [metod@aonb.ru](mailto:metod@aonb.ru). Контактное лицо: Личутина Дарья Николаевна, методист 1 категории научно-методического отдела АОНБ им. Н. А. Добролюбова.

**ЗАЯВКА**  
на участие в Конкурсе

Название мероприятия	
Ф.И.О. автора <i>(полностью)</i>	
Ф.И.О. соавторов <i>(если коллектив авторов)</i>	
Должность	
Учреждение <i>(библиотечная система или КДУ – полное название юридического лица)</i>	
Библиотека <i>(структурное подразделение или филиал юридического лица)</i>	
Телефон	
E-mail	

Подпись директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_

М. П.

Название библиотечной системы  
Название библиотеки

НАЗВАНИЕ СЦЕНАРИЯ

Форма мероприятия

Ф.И.О. автора:

Должность:

Название населенного пункта

2024

## КАРТОЧКА МЕРОПРИЯТИЯ

Цель мероприятия	
Читательское назначение (целевая аудитория)	
Дата и место проведения	
Количество посетителей	
Регламентное время мероприятия	
Оборудование и технические средства	
Требования к помещению для проведения мероприятия. Декорации и реквизит (перечень)	
Дидактический, раздаточный материал (при наличии) <sup>1</sup>	
Аудиовизуальный материал (фото и видео для демонстрации – при наличии): список	
Партнеры, их вклад в разработку и проведение мероприятия (при наличии)	
Количественные и качественные результаты мероприятия	
Отзывы и творческие работы участников (при наличии) <sup>2</sup>	
Рекламные материалы <sup>3</sup> , публикации в СМИ, на сайтах, в группах в соцсетях (ссылки)	

<sup>1</sup> Разместить файлы на Яндекс-диске, в поле таблицы дать ссылку на них.

<sup>2</sup> Разместить графические файлы на Яндекс-диске, в поле таблицы дать ссылку на них.

<sup>3</sup> Разместить файлы на Яндекс-диске, в поле таблицы дать ссылку на них.

## ТЕКСТ СЦЕНАРИЯ

### Действующие лица

- 1.
- 2.
- 3.

### Ход мероприятия

#### Эпизод 1.

Действующее лицо:

Текст действующего лица:

Визуальное сопровождение<sup>4</sup>:

Музыкальное сопровождение:

Используемый реквизит:

#### Эпизод 2.

Действующее лицо:

Текст действующего лица:

Визуальное сопровождение:

Музыкальное сопровождение:

Используемый реквизит:

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Требования к оформлению сценария:

1. Сценарий предоставляется в виде файла Microsoft Word
2. Титульный лист оформляется по образцу
3. Параметры страницы:
  - верхнее поле – 2 см; нижнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см.;
  - размер шрифта – 14, гарнитура шрифта – Times New Roman;
  - межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки); абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание текста – по ширине страницы;
4. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Если эпизод не подразумевает использование визуального, музыкального сопровождения и реквизита, строчки можно не заполнять.

<sup>5</sup> ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Библиотеки Архангельской области : портал. URL: <https://biblioteka29.ru/upload/medialibrary/5ac/gost7010018.pdf> (дата обращения: 09.04.2024)

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие оператору персональных данных — государственному бюджетному учреждению культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена “Знак Почета” библиотека имени Н. А. Добролюбова» (далее — АОНБ им. Н. А. Добролюбова), расположенному по адресу: г. Архангельск, ул. Логинова, д. 2, на обработку моих персональных данных, в том числе в целях их автоматизированной обработки (накопление и хранение), а также согласие на использование моих материалов (с обязательным указанием авторства) для публикации в сборнике сценариев в рамках XII областного конкурса «Библиоинициатива» для муниципальных общедоступных библиотек Архангельской области (далее — Конкурс).

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- должность;
- адрес места регистрации;
- номер контактного телефона, e-mail и сведения о других способах связи.

Настоящее согласие вступает в силу с даты направления заявки на участие в Конкурсе и действует до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи