

Утверждено
распоряжением министерства
культуры Архангельской области
от «___» ноября 2023 г. № ____-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Областного смотра-конкурса профессионального мастерства среди специалистов муниципальных общедоступных библиотек «Лучший библиотекарь Архангельской области» в 2024 году

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения и подведения итогов Областного смотра-конкурса профессионального мастерства среди специалистов муниципальных общедоступных библиотек «Лучший библиотекарь Архангельской области» (далее — Конкурс).

1.2 Конкурс проводится в соответствии со «Стратегическим планом развития общедоступных библиотек в Архангельской области на период до 2030 года» от 21 июня 2022 г. № 326-рп один раз в два года.

1.3 Конкурс направлен на реализацию задач, определенных Основами государственной культурной политики, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808, Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р, Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р, Паспортом национального проекта «Культура», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16), Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки, утвержденным Министром культуры Российской Федерации 31 октября 2014 г., и содействует повышению роли библиотек в социально-экономическом развитии нашей страны, в деле просвещения и воспитания населения, продвижении традиционных российских ценностей.

1.4 Учредителем Конкурса является министерство культуры Архангельской области (далее – Учредитель Конкурса).

1.5 Оператором Конкурса является государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена “Знак Почета” библиотека имени Н. А. Добролюбова» (далее – Оператор Конкурса).

1.6 Партнерами Конкурса могут стать юридические и физические лица, разделяющие цели и задачи Конкурса и заинтересованные в его проведении.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1 Цели Конкурса:

повышение престижа библиотечной профессии;
сохранение и развитие кадрового потенциала библиотек Архангельской области.

2.2 Задачи Конкурса:

стимулирование профессиональной и творческой активности специалистов муниципальных общедоступных библиотек Архангельской области;

выявление лучших сотрудников муниципальных общедоступных библиотек Архангельской области;

популяризация библиотечной профессии среди школьников и молодежи.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1 Участниками Конкурса могут стать специалисты муниципальных общедоступных библиотек Архангельской области, входящих в состав библиотечных систем или являющихся структурными подразделениями организаций, осуществляющих общедоступную библиотечную деятельность.

3.2 К участию в Конкурсе допускаются сотрудники из числа основного персонала библиотеки, имеющие стаж работы в библиотеке не менее 1 года.

3.3 К участию в конкурсе не допускаются сотрудники государственных библиотек.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится в два этапа:

первый этап проводится очно во всех муниципальных образованиях области в период с 1 декабря 2023 года по 31 марта 2024 года;

второй этап проводится заочно в период с 1 апреля по 17 июня 2024 года.

4.2 Задания для двух этапов Конкурса разрабатывает Оператор Конкурса.

4.3 На первом этапе Конкурса участникам предлагаются теоретические (в форме теста) и практические задания на проверку профессиональных компетенций в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»,

утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н (далее – профессиональный стандарт).

В заданиях теоретического характера проверяется знание основных терминов и определений, нормативно-правовых документов по библиотечному делу, методики подготовки и проведения массовых мероприятий, технологии индивидуального и массового обслуживания, истории и современного состояния библиотечного дела, а также профессиональный кругозор и эрудиция.

Практические задания предусматривают проверку профессиональных компетенций в рамках трудовой функции «Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки», входящей в профессиональный стандарт.

4.4 Для второго этапа Конкурса участники готовят конкурсную работу (далее – портфолио), в которой отражаются значимые результаты и достижения профессиональной деятельности конкурсанта за последние три года.

Обязательные элементы портфолио:

4.4.1 Видеовизитка «Я – библиотекарь».

Видеоролик, представляющий участника Конкурса, отражающий его отношение к библиотеке, профессии, характеризующий его профессиональные достижения, профессиональные цели на ближайшие несколько лет.

Технические требования к видеоролику: продолжительность не более 3 минут, минимальное разрешение: HD 1280×720, горизонтальная ориентация изображения, формат .MOV или .MP4.

4.4.2 Досье «Мои профессиональные и творческие удаchi», которое включает следующие материалы (при наличии):

сценарии мероприятий (не более 3), сопроводительный материал к ним (презентации, видеоролики и др.);

паспорт книжной выставки, дополненный фотографиями;

описание реализованного проекта (срок реализации, цели, задачи, целевая аудитория, основные мероприятия, достигнутые результаты);

программы работы клубных объединений;

мультимедийные продукты (подкасты, буктрейлеры, интерактивные игры и др.);

образцы созданных библиографических пособий и другой библиотечной продукции;

ссылки на публикации в СМИ (или скриншоты статей) и/или на официальном сайте учреждения, подготовленные участником Конкурса;

иные материалы на усмотрение конкурсанта, отражающие его профессиональную деятельность.

4.4.3 Папка «Мои достижения», которая включает материалы, свидетельствующие о профессиональном развитии и высокой оценке работы

библиотекаря: документы о повышении квалификации за последние 3 года, награды, поощрения, иные документы, подтверждающие участие конкурсанта в социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др.

4.5 Первый этап Конкурса организуют и проводят органы управления сферой культуры муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области (далее – органы управления сферой культуры).

Методическое сопровождение первого этапа Конкурса осуществляет Оператор Конкурса.

4.6 При проведении первого этапа Конкурса Оператор Конкурса:

не позднее чем за месяц до даты проведения первого этапа Конкурса в муниципальном образовании предоставляет Центральной библиотеке муниципального района, муниципального округа или городского округа Архангельской области (далее – ЦБ муниципального образования) библиографический список литературы в помощь подготовке к Конкурсу;

не позднее чем за неделю до даты проведения первого этапа Конкурса в муниципальном образовании обеспечивает ЦБ муниципального образования инструкцией по его проведению, конкурсными заданиями с правильными ответами и критериями оценки.

4.7 При проведении первого этапа Конкурса ЦБ муниципального образования по согласованию с органом управления сферой культуры:

определяет дату и место проведения первого этапа Конкурса (в период с 1 декабря 2023 г. по 31 марта 2024 г.);

формирует конкурсную комиссию, в состав которой должны быть включены руководитель ЦБ муниципального образования, специалисты органов управления сферой культуры, представители местной администрации и иных юридических и физических лиц (по согласованию). Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией;

формирует пакет конкурсных заданий из перечня заданий, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению, и состоящих из обязательных (основных) и дополнительных заданий. Обязательные задания включаются в пакет все без исключения, дополнительные задания, в том числе домашнее, являются факультативными и включаются в пакет на усмотрение ЦБ муниципального образования и по согласованию с органом управления культурой. Использование заданий, не включенных в перечень, не разрешается;

отвечает за информирование специалистов библиотек своего муниципального образования о проведении первого этапа Конкурса и формирование списка участников. ЦБ муниципального образования вправе самостоятельно определять количество участников Конкурса;

сообщает Оператору Конкурса о готовности к проведению первого этапа Конкурса и предоставляет список участников не позднее чем за две недели до даты проведения первого этапа конкурса в муниципальном образовании;

осуществляет информационное освещение Конкурса (сообщения о старте Конкурса, об итогах и др.) в местных средствах массовой информации, на своем официальном сайте и в группах библиотеки в социальных сетях.

4.8 По результатам первого этапа Конкурса в каждом муниципальном образовании определяется один победитель, который становится участником второго этапа Конкурса.

4.9 Регламент проведения первого этапа Конкурса:

4.9.1 участники Конкурса выполняют задания в присутствии конкурсной комиссии;

4.9.2 конкурсная комиссия оценивает результаты в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении № 1 к настоящему Положению, и составляет рейтинг участников;

4.9.3 участник, набравший наибольшее количество баллов, становится победителем первого этапа Конкурса и направляется для участия во втором этапе Конкурса;

4.9.4 в случае равенства баллов у двух и более участников победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии в результате открытого голосования. В случае спорных вопросов решающим является голос председателя конкурсной комиссии;

4.9.5 ЦБ муниципального образования в течение трех рабочих дней после проведения первого этапа Конкурса предоставляет Оператору Конкурса информацию о победителе.

4.10 Органы управления сферой культуры муниципальных образований в период с 1 по 30 апреля 2024 года направляют Оператору Конкурса заявку на участие во втором этапе Конкурса (Приложение № 2) в печатном и электронном виде.

В заявке указывается ссылка на портфолио, оформленное в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения и загруженное в любое облачное хранилище (Yandex Disk, Облако Mail и т.д.).

Заявка в печатном виде, заверенная печатью и подписью руководителя органа управления сферой культуры, направляется на адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Логинова, 2. К заявке прикладывается Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3), заполненное участником, на которого подается заявка.

Заявка в электронном виде направляется на электронную почту: metod@aonb.ru. В теме письма необходимо указать: «Заявка для участия в Областном смотре-конкурсе профессионального мастерства от муниципального округа / муниципального района / городского округа».

4.11 Второй этап Конкурса организует и проводит Оператор Конкурса.

4.12 Для оценки портфолио Оператором Конкурса формируется конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Учредителя Конкурса, специалисты государственных библиотек Архангельской области, эксперты из федеральных библиотек, лидеры библиотечного сообщества России. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

4.13 Члены конкурсной комиссии оценивают портфолио в соответствии с критериями оценки, представленными в Приложении № 4 к настоящему Положению. Результаты оценки вносят в оценочную ведомость, форма которой предоставляется Оператором конкурса, и предоставляют секретарю конкурсной комиссии в срок до 3 июня 2024 года.

4.14 Секретарь конкурсной комиссии составляет рейтинг участников второго этапа Конкурса, суммируя баллы, и готовит итоговое заседание конкурсной комиссии.

4.15 Итоговое заседание конкурсной комиссии проводится в онлайн-формате, с использованием информационно-коммуникационных технологий. На заседании утверждаются результаты второго этапа Конкурса и определяются победители Конкурса.

В случае равенства баллов у двух и более участников победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии в результате открытого голосования. В случае спорных вопросов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.16 Секретарь конкурсной комиссии готовит протокол заседания и информацию об итогах Конкурса для публикации на официальном сайте Министерства культуры Архангельской области (<https://culture29.ru/contacts/>), официальном сайте Архангельской областной научной библиотеки имени Н. А. Добролюбова (<https://www.aonb.ru/>), портале «Библиотеки Архангельской области» (<https://biblioteka29.ru/>).

5. Определение и награждение победителей

5.1 Победителем Конкурса становится участник, портфолио которого набрало наибольшее количество баллов. Ему присуждается звание «Лучший библиотекарь Архангельской области».

При одинаковом количестве баллов победитель Конкурса определяется голосованием членов конкурсной комиссии.

Среди участников Конкурса моложе 30 лет финалист, набравший наибольшее количество баллов, также становится победителем Конкурса и получает специальную награду «Дебют».

Если победитель Конкурса моложе 30 лет, то награда «Дебют» вручается следующему по рейтингу участнику в этой возрастной категории.

Учредитель Конкурса и Оператор Конкурса вправе вводить дополнительные номинации и специальные премии.

5.2 Результаты второго этапа Конкурса подводятся и размещаются не позднее 17 июня 2024 года на официальном сайте министерства культуры Архангельской области (<https://culture29.ru/contacts/>), официальном сайте Архангельской областной научной библиотеки имени Н.А. Добролюбова (<https://www.aonb.ru/>), портале «Библиотеки Архангельской области» (<https://biblioteka29.ru/>), а также направляются для освещения в средствах массовой информации.

5.3 Награждение победителей Конкурса состоится на торжественной церемонии в рамках профессиональной программы фестиваля новой культуры «Белый июнь. Книги».

Победителям Конкурса оплачивается проезд на торжественную церемонию награждения и проживание за счет средств Оператора Конкурса.

Учреждению, сотрудником которого является победитель Конкурса, предоставляется грант на организацию стажировки победителя Конкурса в ведущих федеральных библиотеках, включая проезд к месту стажировки, проживание, оплату услуг принимающей стороны за проведение стажировки.

5.4 Все участники второго этапа Конкурса награждаются дипломами.

6. Финансирование

6.1 Финансирование второго этапа Конкурса осуществляется в пределах финансовых средств, выделяемых государственному бюджетному учреждению культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена “Знак Почета” библиотека имени Н. А. Добролюбова».

7. Контактная информация

7.1 Стахеева Елена Борисовна, ведущий библиограф научно-методического отдела государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена “Знак Почета” библиотека имени Н. А. Добролюбова», телефон: +7 (981) 560-08-56, e-mail: metod@aonb.ru.

Приложение № 1
к Положению о проведении Областного
смотра-конкурса профессионального мастерства
среди специалистов муниципальных
общедоступных библиотек «Лучший библиотекарь
Архангельской области» в 2024 году

**Виды заданий для первого этапа Областного смотр-конкурса профессионального мастерства
среди специалистов муниципальных общедоступных библиотек
«Лучший библиотекарь Архангельской области»**

| I. Домашнее задание¹ | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|
| № п/п | Трудовое действие в соответствии с трудовой функцией «Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки» в соответствии с профессиональным стандартом² | Название задания или группы заданий | Продолжительность по времени | Необходимое оборудование | Формулировка / описание задания | Результат выполнения задания | Критерии оценки | Метод оценивания |
| 1. | Наполнение позитивным контентом сайта (раздела сайта) библиотеки, аккаунтов в социальных сетях с целью продвижения библиотечных | Знакомьтесь: моя библиотека | 5 минут | ПК, видео-, фотокамера | Вариант 1 (для специалистов, ведущих группу в социальной сети ВК). Представить группу | Видеоролик или PowerPoint-презентация | Качество и полнота оформления публика; наличие фирменного стиля (логотип, шрифты); регулярность обновления страницы; количество участников; вовлеченность аудитории (количество лайков, | 3 балла – замысел оригинален, высокая информативность видеоролика / презентации, соответствие всем критериям оценки, соответствие |

¹ Является факультативным и может быть включено в первый этап конкурса на основании решения органа управления культурой муниципального образования.

² Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н.

| | | | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|-------------------------------------|---|---|
| | ресурсов и услуг | | | | библиотеки (библиотечный паблик) | <p>комментариев, репостов); уникальность и качество контента; этичность во взаимодействии с участниками (участие в обсуждениях); интересные подходы к привлечению и удержанию интереса аудитории и др. Креативная составляющая видеоролика/ презентации (сюжет, динамика, качество изображения, селебрити). Технические требования к видеоролику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титры с указанием ФИО участника и группы ВК, – продолжительность не более 5 минут, – минимальное разрешение: HD 1280×720, – горизонтальная ориентация изображения, – формат .MOV или .MP4. <p>Технические требования к презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный слайд с указанием ФИО участника и группы ВК – не более 10 слайдов. | <p>техническим требованиям; 2 балла – видеоролик / презентация выполнены с незначительными нарушениями технических требований;</p> <p>1 балл – видеоролик/ презентация не соответствуют критериям оценки, не соблюдены технические требования</p> |
|--|------------------|--|--|--|-------------------------------------|---|---|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---------|------------------------|--|---------------------------------------|--|--|
| | | В библиотеке можно... (название услуги) | 5 минут | ПК, видео-, фотокамера | Вариант 2 (для специалистов, которые не ведут группу в социальной сети ВК) Необходимо презентовать уже имеющуюся в библиотеке услугу или разработать и презентовать новую. | Видеоролик или PowerPoint-презентация | Востребованность, полезность, перспективность, инновационность услуги. Креативная составляющая видеоролика/ презентации (сюжет, динамика, качество изображения, селебрити). Технические требования к видеоролику: <ul style="list-style-type: none"> – титры с ФИО участника и названием услуги, – продолжительность не более 5 минут, – минимальное разрешение: HD 1280×720, – горизонтальная ориентация изображения, – формат .MOV или .MP4. Технические требования к презентации: <ul style="list-style-type: none"> – титульный слайд с ФИО участника и названием услуги/услуг, – не более 10 слайдов | 3 балла – замысел оригинален, высокая информативность видеоролика/ презентации, соответствие всем критериям оценки, соответствие техническим требованиям; 2 балла – видеоролик/ презентация выполнены с незначительными нарушениями технических требований; 1 балл – видеоролик / презентация не соответствует критериям оценки, не соблюдены технические требования к видеоролику |
|--|--|---|---------|------------------------|--|---------------------------------------|--|--|

II. Обязательные (основные) конкурсные задания

| № п/п | Трудовое действие в соответствии с трудовой функцией «Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание» | Название задания или группы заданий | Продолжительность по времени | Необходимое оборудование | Формулировка/ описание задания | Результат выполнения задания | Критерии оценки | Метод оценивания |
|--------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|
|--------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|

| | | | | | | | | |
|----|---|---|----------|-------------|---|-----------------|--|--|
| | пользователей библиотеки» в соответствии с профессиональным стандартом³ | | | | | | | |
| 2. | Знание основ библиотекведения, библиографведения, документовведения, книговедения, библиотечного фондовведения, информационных технологий, теории и практики библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной и социально-культурной деятельности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных | Тестирование на знание терминологии и нормативно-правовых актов | 20 минут | Бланк теста | Выбрать в тесте верные ответы на предложенные вопросы | Пройденный тест | Владеет профессиональной терминологией, знает основы государственной культурной политики, нормативно-правовые, методические и инструктивные документы в области библиотечного дела | Один верный ответ – 1 балл, максимальное количество баллов равно количеству вопросов в тесте |

³ Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н

| | | | | | | | | |
|----|--|---------------------------------------|----------|--|--|--|---|--|
| 3. | Осуществление аналитико-синтетической обработки печатных, электронных и сетевых электронных документов | Библиография – ключ к кладовым знаний | 20 минут | Комплекты документов по количеству участников конкурса. В каждый комплект входят: книга двух и более авторов, статья из периодического издания, публикация в интернете. Схема библиографического описания без знаков предписанной пунктуации | Сделать библиографическое описание документов, входящих в комплект, полученный случайным образом | Библиографические описания трех видов документов | В библиографическом описании присутствуют все обязательные элементы, правильно расставлены знаки предписанной пунктуации, библиографические описания оформлены в соответствии с ГОСТом ⁴ | 3 балла – библиографические описания сделаны без ошибок (приведены все обязательные элементы, правильно расставлены знаки предписанной пунктуации, библиографические описания оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018); 2 балла – в библиографических описаниях допущены 1–2 ошибки; 1 балл – в библиографических описаниях допущено более 3 ошибок; 0 баллов – сделаны не все библиографические описания |
|----|--|---------------------------------------|----------|--|--|--|---|--|

⁴ ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Библиотеки Архангельской области : портал. URL: <https://biblioteka29.ru/upload/medialibrary/5ac/gost7010018.pdf> (дата обращения: 02.10.2023); ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления // Библиотеки Архангельской области : портал. URL: https://biblioteka29.ru/upload/medialibrary/378/gost_7.82_2001.pdf (дата обращения: 02.10.2023).

| | | | | | | | | |
|----|--|--|-----------------|--|--|---|--|---|
| 4. | <p>Организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате</p> | <p>Методика подготовки выставки</p> | <p>5 минут</p> | <p>Карточки с этапами работы над книжной выставкой</p> | <p>Расположить в правильном порядке этапы подготовки книжной выставки</p> | <p>Последовательность этапов подготовки книжной выставки соответствует методике</p> | <p>Знание методики организации библиотечно-информационной и справочно-библиографической деятельности</p> | <p>1 балл – все этапы подготовки выставки представлены верно; 0 баллов – имеются ошибки в последовательности и этапов</p> |
| | | <p>Книжная выставка – визитная карточка библиотеки</p> | <p>15 минут</p> | <p>Паспорта книжных выставок</p> | <p>Проанализировать паспорт книжной выставки, определить читательское и целевое назначение, вид и форму выставки</p> | <p>Анализ книжной выставки</p> | <p>Соответствие тематики выставки читательскому назначению. Знание технологии подготовки книжных выставок и их классификации. Использование традиционных и новых форм и методов в продвижении книги и чтения. Наличие профессиональных находок, отход от стереотипов</p> | <p>3 балла – верно определено читательское и целевое назначение, вид и форма выставки, конкурсант может пояснить, на чем были основаны его выводы; 2 балла – неверно определен один из критериев: читательское или целевое назначение, вид и форма выставки, конкурсант может пояснить, на чем были основаны его выводы; 1 балл – верно определено читательское назначение, вид и форма выставки; конкурсант не может</p> |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|----------|---|--|--------------------------------------|---|--|
| | | | | | | | | пояснить, на чем были основаны его выводы; 0 баллов – неверно определено читательское и целевое назначение выставки, вид и форма выставки |
| 5. | Библиотечно-информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, учитывая их личностные характеристики и информационные потребности. Прием информационных запросов пользователя библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. Работа с пользователями библиотеки, не возвратившими документы в установленный срок | Читатель всегда прав? | 15 минут | Карточки с ролями и условиям и для моделирования конфликтных ситуаций | Участники конкурса разбиваются на пары. Случайным образом получают карточки с ролями и описанием ситуации. Один участник в паре – пользователь, второй – библиотекарь. Цель первого – обострить конфликт, второго – предотвратить или минимизировать | Конфликтная ситуация разрешена | Клиентоориентированность, коммуникабельность, навыки решения конфликтных ситуаций, профессиональный кругозор, навыки публичного выступления, артистизм, знание и соблюдение норм профессиональной этики | Действия участников конкурса оцениваются членами жюри в соответствии с критериями оценки. Каждый участник получает от 1 до 3 баллов |
| | | Не знаю, что почитать | 10 минут | Карточки с описанием пользовате- | Посоветовать пользователю книгу, исходя из его увлечений, | Читатель принял решение взять книгу, | Знание методики проведения рекомендательных бесед, соответствие рекомендованной книги | Действия участников конкурса оцениваются членами жюри |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|-------------------------------|--|---|
| | | | | ля (пол, возраст, образование, место работы, интересы и т.д.) | возраста, профессии, социального статуса | рекомендованную библиотекарем | читательскому адресу, профессиональный кругозор, клиентоориентированность, начитанность, умение работать с запросами потребителя, коммуникабельность, навыки публичного выступления, артистизм, грамотность, лаконичность и образность речи, знание и соблюдение норм профессиональной этики | в соответствии с критериями оценки. Каждый участник получает от 1 до 3 баллов |
|--|--|--|--|---|--|-------------------------------|--|---|

Дополнительные задания⁵

| № п/п | Трудовое действие в соответствии с трудовой функцией «Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки» в соответствии с профессиональным стандартом⁶ | Название задания или группы заданий | Продолжительность по времени | Необходимое оборудование | Формулировка/ описание задания | Результат выполнения задания | Критерии оценки | Метод оценивания |
|--------------|--|--|-------------------------------------|--|---|--|--|--|
| 6. | Расстановка возвращенных пользователем библиотеки документов | Все книги по местам | 15 минут | Карточки с видами расстановки и библиотеч- | Каждый конкурсант получает карточку с видом расстановки | Книги расставлены в соответствии с полученным заданием | Знание видов расстановки библиотечного фонда | 3 балла – все книги расставлены правильно; 2 балла – при расстановке книг |

⁵ Являются факультативными и могут быть включены в первый этап конкурса на основании решения органа управления культурой муниципального образования.

⁶ Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

| | | | | | | | | |
|----|---|-------------------------|----------|--|---|--|---|---|
| | | | | ного фонда. Комплекты из 5–7 книг по числу участников конкурса (рекомендации по отбору книг в комплекты предоставляет Оператор Конкурса). Стеллаж для расстановки и книг | и комплект книг. Необходимо расположить книги на стеллаже так, как они должны стоять при данном виде расстановки фонда | | | допущена 1 ошибка; 1 балл – при расстановке книг допущены 2–3 ошибки; 0 баллов – расстановка книг сделана неверно или допущено более 3 ошибок |
| 7. | Библиотечно-информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, учитывая их личностные характеристики и информационные потребности. Прием информационных запросов пользователя | Однажды в библиотеке... | 10 минут | Карточки с курьезным и запросами пользователей | Блиц-опрос: каждому конкурсанту зачитываются запросы пользователей, необходимо догадаться, о какой книге идет речь (5 вопросов) | Получены верные ответы на вопросы пользователей | Профессиональный кругозор, находчивость, знание художественной литературы, эрудиция, начитанность | 1 балл за каждый правильный ответ |
| | | Индивидуальные беседы | 20 минут | Карточки с ролями и условиям и для моделиро- | Участники конкурса разбиваются на пары. Случайным | Беседа с читателем проведена в соответствии с полученным | Знание методики проведения индивидуальных бесед, профессиональный кругозор, клиентоориентированность, умение работать с запросами | Действия участников конкурса оцениваются членами жюри в соответствии |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|----------|--------------------------|---|--------------------------|---|--|
| | библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. Работа с пользователями библиотеки, не возвратившими документы в установленный срок | | | вания ситуаций | образом получают карточки с ролями и описанием ситуации. Один участник в паре – пользователь, второй – библиотекарь. Задание – провести индивидуальные беседы с читателями: при записи, о прочитанном; консультации: рекомендательную, об услугах библиотеки, по ориентированию в фонде | заданием | потребителя, коммуникабельность, навыки публичного выступления; артистизм, грамотность, лаконичность и образность речи, знание и соблюдение норм профессиональной этики | с критериями оценки. Каждый участник получает от 1 до 3 баллов. |
| 8. | Осуществлять в библиотеке аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых электронных документов | Электронный каталог библиотеки – ключ к ее фонду | 15 минут | ПК с АРМ «Каталогизатор» | Создать библиографическую запись в АРМ «Каталогизатор», включая аннотацию | Библиографическая запись | Знание АБИС ИРБИС, алгоритма ввода данных разных видов изданий | 3 балла – библиографическая запись содержит основные элементы, включая справочную аннотацию; аннотация составлена в соответствии с методикой аннотирования и соответствует |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|----------|--|--|----------------------------------|--|--|
| 9. | Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. Поиск документов, библиографической и справочной информации по запросу пользователя в библиотечном фонде, в локальных и сетевых ресурсах в целях удовлетворения запросов пользователя библиотеки | Искусство справочно-библиографического обслуживания | 20 минут | ПК с доступом в интернет; карточки с тематическими запросами пользователей | Выполнить тематическую справку, используя электронные каталоги библиотек, составить библиографический список | Библиографический список по теме | Релевантность подобранных источников; соответствие библиографического списка ГОСТу; соответствие отобранных источников теме; соблюдение основных требований к оформлению библиографического списка (сплошная нумерация от первого до последнего источника для более четкой организации информации, в конце каждого описания ставится точка, принцип единообразия в оформлении библиографических записей и всего списка, четкое соблюдение избранного принципа расположения источников) | 3 балла – все отобранные документы соответствуют теме, библиографические описания оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов; 2 балла – отобранные документы соответствуют теме, в библиографических описаниях допущены 1–2 ошибки; 1 балл – отобранные документы соответствуют теме, в библиографических описаниях допущено 3–5 ошибок; 0 баллов – отобранные документы не соответствуют теме, библиографические описания имеют более 5 ошибок |
| | | | 20 минут | ПК с доступом в интернет; | Используя справочно-библиографиче- | Выполнение справки и регистрация | Знание методики выполнения различных видов справок. | 1 балл за каждый правильный ответ |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---------------------------------|--|--|
| | | | карточки с запросам и пользователей; шаблон учетной формы для регистрации и справок | ский фонд библиотеки и ресурсы сети Интернет, выполнить различные виды справок и верно определить их вид | ее в предложенной учетной форме | Профессиональный кругозор. Умение работать с запросами потребителя. Знание классификации справок и консультаций. Умение учитывать справки в учетной документации | |
|--|--|--|---|--|---------------------------------|--|--|

Приложение № 2
к Положению о проведении Областного
смотрa-конкурса профессионального
мастерства среди специалистов
муниципальных общедоступных библиотек
«Лучший библиотекарь Архангельской
области» в 2024 году

ЗАЯВКА⁷
на участие во втором этапе Областного смотрa-конкурса
профессионального мастерства среди специалистов
общедоступных библиотек региона
«Лучший библиотекарь Архангельской области» 2024 года

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Фамилия, имя, отчество участника | |
| 2. | Год рождения | |
| 3. | Должность | |
| 4. | Стаж работы в библиотечной отрасли | |
| 5. | Название учреждения | |
| 6. | Название библиотеки / структурного подразделения | |
| 7. | Контактный телефон | |
| 8. | Электронная почта | |
| 9. | Ссылка на портфолио ⁸ | |
| 10. | Приложение к заявке | Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3): оригинал документа с подписью участника |

Руководитель органа управления сферой культуры муниципального образования

подпись

расшифровка подписи

М.П.

⁷ Заявка в печатном виде, заверенная печатью и подписью руководителя органа управления культурой муниципального образования, направляется на почтовый адрес Оператора Конкурса (163000, г. Архангельск, ул. Логинова, 2); Заявка в электронном виде направляется на электронную почту: metod@aonb.ru; в теме письма необходимо указать: «Заявка для участия в Областном смотре-конкурсе профессионального мастерства от... муниципального округа / муниципального района / городского округа».

⁸ Портфолио загружается в облачное хранилище (Yandex Disk, Облако Mail и т.д.).

Приложение № 3
к Положению о проведении Областного
смотре-конкурса профессионального
мастерства среди специалистов
муниципальных общедоступных библиотек
«Лучший библиотекарь Архангельской
области» в 2024 году

Согласие участника Конкурса на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

тел. _____, паспорт: серия _____ № _____

выдан _____,

дата выдачи «__» _____ Г.,

даю согласие свободно своей волей и в своем интересе на обработку в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, возраст, серия, номер, дата выдачи паспорта и сведения об органе, выдавшем его, сведения, содержащиеся в предоставляемых копиях документов: копия паспорта, СНИЛС, контактный телефон, электронный адрес, информация, предоставленная в портфолио согласно п. 4.4 настоящего Положения) государственному бюджетному учреждению культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н.А. Добролюбова» (далее – Оператор Конкурса), место нахождения и адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Логинова, д. 2 (ОГРН 1022900528551, ИНН 2901066240), в форме обработки, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации.

Согласие на обработку персональных данных дается мной в связи с участием в Областном смотре-конкурсе профессионального мастерства среди специалистов муниципальных общедоступных библиотек «Лучший библиотекарь Архангельской области» в 2024 году, при условии сохранения конфиденциальности указанных сведений. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока проведения Конкурса и до истечения 5 (пяти) лет после его окончания.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который будет направлен мной в адрес Оператора Конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 202_ года.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Положению о проведении Областного
смотре-конкурса профессионального
мастерства среди специалистов
муниципальных общедоступных библиотек
«Лучший библиотекарь Архангельской
области» в 2024 году

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО
участников Областного смотра-конкурса профессионального
мастерства среди специалистов муниципальных общедоступных
библиотек «Лучший библиотекарь Архангельской области»

| № пп | Наименование критерия оценки | Баллы по критерию |
|-----------------|---|----------------------------------|
| 1. | Соответствие компетенций конкурсанта требованиям стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» ⁹ | 0 – 3 |
| 2. | Информативность, оригинальность видеовизитки «Я – библиотекарь», соответствие техническим требованиям | 0 – 3 |
| 3. | Соответствие подготовленных мероприятий, книжных выставок, информационной продукции методике подготовки, целевому и читательскому назначению | 0 – 3 |
| 4. | Сочетание традиционных и инновационных форм и методов работы | 0 – 3 |
| 5. | Успешный опыт разработки и реализации библиотечных проектов | 0 – 3 |
| 6. | Отражение деятельности конкурсанта и его библиотеки в печатных и электронных СМИ, социальных медиа | 0 – 3 |
| 7. | Наличие удостоверений о повышении квалификации | 0 – 3 |
| 8. | Наличие дипломов, сертификатов, грамот и других документов, подтверждающих участие конкурсанта в социально-культурных проектах, конкурсах, акциях и др. | 0 – 3 |
| 9. | Уверенный уровень владения информационно-коммуникационными технологиями | 0 – 3 |
| 10. | Наличие всех обязательных элементов портфолио; творческий подход к его созданию; оформление материалов в соответствии с основными правилами орфографии и пунктуации | 0 – 3 |

⁹ Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н